

Bewerben

mit dem Know-how vom Bewerbungsprofi

Systematisch bewerben

Ziel

Ob eine „Traumstelle“ im bisherigen Berufsfeld oder ein Wechsel in andere Tätigkeiten, mit dem strukturierten Bewerbungsprozess fällen Sie die zu Ihnen passenden Entscheidungen.

Wenn Sie sich wohl fühlen, machen Sie meist einen guten Job. Je weniger Kompromisse Sie beim Stellenantritt eingehen umso eher ist das möglich.

Professionalis-Beratung ergänzt das RAV-Angebot und setzt Akzente anders.

Stellenfindung ist ein hartes Stück Arbeit: Viele Do's and dont's sind zu beachten ob im von Arbeitgebern bestimmten Umfeld oder bei einem Berufswechsel. Sie benötigen in jedem Fall einwandfreie Dokumente. Wenn Sie diese erstellt haben, können Sie sich auf die Strategie und die weiteren Schritte konzentrieren.

Mit dem Programm von Professionalis entscheiden Sie, ob Sie sich beruflich grundlegend verändern wollen, oder ob Sie einfach eine neue Aufgabe wollen.

Berufliche Veränderung – „I have a dream“:

Fragen wie: "Wer bin ich", "Woher komme ich" (und was kann/will ich mitnehmen) sowie "Wohin will ich" werden geklärt und Leitplanken für die „Traumstelle“ definiert.

1. Schritt **Situationsaufnahme** (persönlicher und beruflicher Standort):

Arbeitspapiere als Hausaufgabe:

- 3 Wünsche
- Ihr idealer Tag
- Kindheitsträume / Kindheitspläne
- Selbst-Fremdbild
- Standortbestimmung (Wer bin ich)
- WAS-Check

Dauer ca. 1 - 2 Std.

2. Schritt **Träume / Optionen**

- Einzel-Aktivitäten und -Tätigkeiten
- Elemente des künftigen Alltages
- Fünf Lieblingstätigkeiten
- Fünf-Leben-Übung
- Tue Gutes ...
- Lebenerfinden
- Rahmenbedingungen
- Der Traum im Zukunft-Fokus
- Ideen finden-Formular
- Tipps für Arbeitsuchende
- Wunschkonzert / Ich würde gerne ...
- Alternativrad

Dauer ca. 1,5 Std.

Kosten: CHF 150.--/Std.

Stellenwechsel:

Das Ziel ist ein anderer Arbeitsplatz.

1. Schritt Die **Laufbahnanalyse** umfasst als Hausaufgabe die Themen
 - Erkennen, was glücklich macht
 - Ihr bisheriger Weg
 - Lieblingsinteressen
 - Motivation – Grundbedürfnisse, Werte und Lebensmotive
 - Persönlichkeit

Dauer ca. 1,5 Std.

2. **Anforderungen an neue Arbeit** definieren (Berufsfeld)

Dauer ca. 1 Std.

3. **Kompetenzen** als Hausaufgabe herausarbeiten und festlegen

- Auswertung Curriculum vitae
- Gesamtbild Curriculum vitae
- Das Ressourcen-Inventar
- Eigenschaften
- Fähigkeitencheck
- Fähigkeitenperformance
- Fähigkeitenprofil
- Schlüsselqualifikationen (fachlich, sozial, selbst, methodisch)
- Stärkenanalyse

Dauer ca. 1,5 Std.

4. **Strategien**, Arbeitsmarkt-Informationen, Kurz-Portrait / Flyer, SWOT-Überprüfung
Eine Mischung aus Hausaufgaben und Besprechungs-Gespräch

- Arbeitsmodell Jobberfinden
- Auswertung eines Recherchegesprächs
- Modell «Soziales Netzwerk»
- In zehn Schritten zum neuen Job
- Stellenfindung nach den 4 P
- SWOT-Überprüfung von Qualifikationen
- Recherchen Vorgehen
- Recherchen zum potenziellen Arbeitgeber - Checkliste
- Strategien zur Stellensuche

Dauer ca. 1,5 Std.

5. **Ziel** bestimmen (**SMART**) / **Aktionsplan** festlegen

- Mein Ziel
- Was kann ich selbst tun um mein Ziel zu erreichen?
- Ziel-Formulierung:
- Aktionsplan terminiert vorgeben
- Kamelpfad (Schritte festlegen)

Dauer ca. 1 Std.

6. **Bewerbungsunterlagen**

- AIDA IESS (die Formel mit der Briefe gelesen werden)
- Bewerbungsbrief Checkliste
- Checkliste Anhänge bei Bewerbungen
- Checkliste Bewerbungen überprüfen (lassen)
- Checkliste Bewerbungsbrief
- Dossier Checkliste
- Lebenslauf Checkliste
- Checkliste Bewerbungsfoto
- Checkliste Dritte Seite

Dauer ca. 1,5 Std.

7. **Umsetzung** (werden im Gespräch genutzt und abgegeben)
- Entscheidungsfrage
 - 5 Fehler bei der Stellensuche (Sniper)
 - 10 Todsünden, die Sie sich beim Bewerben ersparen sollten
 - Das sind die sieben wichtigsten "Soft Skills" von Bewerbern
 - Bewerbungsbrief schreiben
 - Briefform - kaufmännische Regel
 - Briefsprache „Floskeln“
 - 5 Tipps für mehr Pep im Anschreiben
 - Die 9 schlimmsten Phrasen in Bewerbungsschreiben
 - Mehrfachbewerbung: sinnvoll oder gefährlich?
 - Bewerben als Selbstständiger: So gelingt der Weg zurück
 - Visual Board
 - Spick für telefonische Bewerbung
 - Netzwerk Beispiel
 - Inserat-Analyse grafisch
 - Inserat-Brief grafisch dargestellt
 - Die elektronische Bewerbung
 - Checkliste Stellenanzeigen suchen und analysieren
 - Checkliste Recherchen zum potenziellen Arbeitgeber
 - Checkliste: Online bewerben
 - Checkliste Bewerbungen verwalten
 - Grundsatzfrage: Bewerbung per Post oder per Internet?
 - Vermeidet diese 12 Wörter, wenn ihr euch selbst beschreiben müsst
 - Streicht diese zwei Wörter aus eurem Vokabular und ihr werdet erfolgreicher

Dauer ca. 1 Std.

Kosten

Fr. 150.-- / Std.

PrePay Vorauszahlung

Vorauszahlungsangebote werden vorab verrechnet, damit Sie eine Unterlage für Ihre Buchhaltung haben.

Sie entscheiden auf der Bestellung welche Rechnungsform Sie vorziehen - per Mail ohne Einzahlungsschein für Online-Zahlungen oder als Papier per Post mit EZ für den traditionellen Zahlungsweg.

Auf diesen Rechnungen finden Sie die Zahlungsinformationen der Professionalis.

Ablauf:

- ✓ Sie buchen das Paket, bezahlen die Rechnung in 1 – 2 Raten wie im Erstgespräch vereinbart und der Prozess beginnt.
- ✓ Sie entscheiden über die Intensität und den Rhythmus der Termine (insgesamt ca. 6 – 9 Monate).
- ✓ Termine werden von Mal zu Mal vereinbart.
- ✓ Im Coaching-Gespräch werden Tipps und Tricks vermittelt, Texte korrigiert, Fragen beantwortet, Schritte überprüft, Optionen geklärt usw.
- ✓ Nach jedem Termin erhalten Sie eine Übersicht über die behandelten Themen als Protokoll
- ✓ Es gelten die Zahlungsbedingungen der Professionalis GmbH, Zürich
- ✓ Bei Rücktritt von festgelegten Verabredungen gelten die Absage-Regeln der Professionalis.

Bitte beachten Sie die AGBs auf der Webseite im Impressum www.professionalis.ch

Wichtiger Hinweis:

Das Angebot von Professionalis bietet keine Garantie auf Erfolg. Die erfolgreichen Bewerbungen der bisherigen Klienten bedeuten nicht zwingend, dass Sie ebenfalls damit Erfolg haben werden. Doch was Sie tun können ist, Ihre Chancen zu verbessern, es wieder und wieder zu probieren ... und im Coaching Gespräch Ihre Schritte zu überprüfen und allenfalls zu ändern.